

AWO Akademie Hannover  
Körtingsdorfer Weg 8  
30455 Hannover

Einrichtungsnummer/Kostenstelle \*

## Anmeldung

Hiermit melde ich mich / unsere/n Mitarbeiter\*in verbindlich an für:

Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen !

**Seminartitel\*** \_\_\_\_\_ **Seminar-Nr\*.:** \_\_\_\_\_

**Seminarort** \_\_\_\_\_ **Veranstaltungstermin\*** \_\_\_\_\_

**Name\*** \_\_\_\_\_

**Privatanschrift** \_\_\_\_\_ **Tel.:** \_\_\_\_\_

**Dienstanschrift\*** \_\_\_\_\_ **Tel.:** \_\_\_\_\_

**Emailanschrift\*** \_\_\_\_\_

**Berufstätig als** \_\_\_\_\_

### Einwilligungserklärung (Zutreffendes bitte ankreuzen)

- Ja** ich bin damit einverstanden, dass meine Kontaktdaten den anderen Seminarteilnehmer\*innen zur Verfügung gestellt werden.
- Nein**, ich bin nicht damit einverstanden.

Rechnung bitte an:  Dienstanschrift  Privatanschrift

Die geltenden Teilnahme- und Zahlungsbedingungen habe ich / haben wir zur Kenntnis genommen und erkennen sie an.

\_\_\_\_\_  
Datum /Unterschrift und Stempel des  
zuständigen Anstellungsträgers

\_\_\_\_\_  
Datum /Unterschrift Teilnehmer\*in

Für AWO-Beschäftigte ist die Zustimmung des Anstellungsträgers, für Ehrenamtliche ist die Zustimmung der zuständigen AWO Gliederung erforderlich.

Hiermit informieren wir Sie darüber, dass Ihre personenbezogene Daten von uns erfasst, gespeichert und nach den Vorgaben der Europäischen Datenschutz-Gundverordnung (DSGVO) sowie des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) verarbeitet werden. Dieses erfolgt ausschließlich für die Durchführung unserer Veranstaltungen. Für weitere Informationen beachten Sie bitte das Informationsblatt gemäß Art. 13 DSGVO.

\*) Die mit einem \* markierten Felder sind Pflichtfelder.

# Teilnahme- und Zahlungsbedingungen:

## Teilnahmebedingungen:

- Das Fort- und Weiterbildungsprogramm richtet sich gleichermaßen an Beschäftigte des AWO Bezirksverbandes Hannover e.V. und deren Gesellschaften, an Ehrenamtliche, an Mitarbeiter\*innen von AWO-Gliederungen und andere an unserem Fort- und Weiterbildungsangebot Interessierte.



## Anmeldung:

- Zu unseren Veranstaltungen können Sie sich [Online anmelden](#), per Mail oder auch per Post. Wenn Sie sich nicht Online anmelden, benutzen Sie für Ihre Anmeldung bitte dieses Anmeldeformular. Es werden nur schriftliche Anmeldungen verbindlich angenommen!
- Die unter der Rubrik „Teilnehmer\*innenkreis“ genannte Zielgruppe wird bei der Anmeldung mit Priorität berücksichtigt.
- Melden Sie die Teilnahme frühzeitig an. Sie werden in der Reihenfolge des Eingangs bei uns berücksichtigt.
- Sollten bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn nicht genügend Anmeldungen vorliegen, behalten wir uns vor, die Veranstaltung abzusagen.
- Bitte beachten Sie die bei den einzelnen Veranstaltungen genannten Anmeldefristen.

## Bestätigung der Anmeldung:

- In der Regel erhalten Sie bis spätestens 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn eine Anmeldebestätigung sowie ggf. weitere Hinweise. Diese Bestätigung sichert Ihnen die Teilnahme verbindlich zu. Falls ein Seminar mangels ausreichender Teilnehmerzahlen abgesagt werden muss, teilen wir dies schriftlich mit.

## Abmeldung/Nichtteilnahme:

- Wir bitten Sie um umgehende Absage im Fall einer Verhinderung, damit andere Interessent\*innen nachrücken können.
- Bei einer Absage später als 21 Tage vor Veranstaltungsbeginn bleibt die Seminargebühr unabhängig vom Absagegrund fällig bzw. gezahlte Gebühren werden nicht erstattet. Für mehrtägige Seminare, die in externen Seminarhäusern durchgeführt werden, ist eine kostenfreie Stornierung bis sechs Wochen vor Kursbeginn möglich.

## Zahlung:

- Die jeweiligen Seminargebühren sind den einzelnen Ausschreibungen zu entnehmen und werden mit dem Erhalt der Rechnung fällig.
- Bei Beschäftigten des AWO Bezirksverbandes und ihren Gesellschaften im Unternehmensverbund erfolgt eine interne Verrechnung gemäß der Vorgabe, sofern eine Kostenübernahme der jeweiligen Einrichtung vorliegt.

## Zertifikat:

- Über die Teilnahme an einer Fort- und Weiterbildungsveranstaltung wird eine Teilnahmebescheinigung oder ein Zertifikat ausgestellt.

## Haftungsausschluss:

- Müssen wir eine geplante Veranstaltung aus organisatorischen oder aus sonstigen wichtigen, unvorhersehbaren Gründen (z.B. höhere Gewalt oder Erkrankung der Referent\*in) absagen, werden wir Ihnen einen Ersatztermin anbieten. Ist ein neuer Termin nicht möglich werden evtl. gezahlte Gebühren erstattet. Weitergehende Haftungs- und Schadensersatzansprüche sind jedoch ausgeschlossen.

## Ansprechpartnerin:

### **AWO Akademie Hannover**

Marion Wedell (Leitung)

Tel: 0511-4952-223, Fax: 0511/4952-169

E-Mail: [awo-akademie@awo-bvh.de](mailto:awo-akademie@awo-bvh.de)

Vivien Hellwig

Tel: 0511-4952-215, Fax: 0511/4952-169

E-Mail: [awo-akademie@awo-bvh.de](mailto:awo-akademie@awo-bvh.de)