

Der AWO Bezirksverband Hannover e.V. ist ein anerkannter Spitzenverband der Freien Wohlfahrtspflege, unser Fundament beruht auf den in der Tradition der Arbeiterbewegung verankerten Grundwerten Freiheit, Gleichheit, Gerechtigkeit, Toleranz und Solidarität.

Als traditioneller Träger von Kindertagesstätten, Beratungsstellen, Kureinrichtungen oder stationären Einrichtungen der Altenhilfe ist für die AWO fortschrittliche, fachlich hochwertige und verlässliche Arbeit unverzichtbar.

In über 70 Einrichtungen leisten unsere Mitarbeiter täglich ihr Bestes und brauchen nun Ihre Unterstützung.

Für die Geschäftsstelle des AWO Bezirksverband Hannover e.V. suchen wir zu sofort in Vollzeit mit 38,5 Wochenstunden (zunächst befristet auf 24 Monate mit Option auf Übernahme) eine\*n

## Personalentwickler\*in mit der Sonderfunktion Recruiting

### Stellenbeschreibung:

#### Tätigkeitsbeschreibung:

#### Personalentwicklung:

- Analyse und Bewertung der vorhandenen Personalentwicklungsinstrumente
- Entwicklung von Konzepten und Strategien der Personalentwicklung mit besonderem Fokus auf Bindung und Gewinnung von Fachkräften sowie dem Bewerbermanagement
- enge Zusammenarbeit mit den zu betreuenden Einrichtung der AWO (BVH, JUKI, Trialog, WuP und Vita)
- Projektbezogene Mit- und Zuarbeit für Personalentwicklungsprojekten

#### Recruiting:

- Entwicklung berufsgruppenbezogener Personalgewinnungskonzepte für eine proaktive Mitarbeitergewinnung und Sicherstellung unseres Personalbedarfs
- Recherchieren und Bewerten neuer Kanäle zur Suche, Ansprache und Selektion von potentiellen Kandidaten und Entwicklung darauf basierender Strategien und Konzepte
- Eigenverantwortliche Steuerung der Recruiting Prozesse
- Kompetenter Ansprechpartner für Führungskräfte in allen Fragen zum Recruiting
- Erstellung, Veröffentlichung & Pflege unserer Stellenangebote
- Erster Ansprechpartner für interne und externe Bewerber
- Organisation und Durchführung von Auswahlverfahren und Kandidateninterviews
- Erfolgsanalyse der gewählten Recruitingkanäle und -prozesse sowie aktive Anpassung der laufenden Recruitingmaßnahmen

### Bewerber\*innenprofil:

#### Gewünschte Qualifikation:

- Studium mit Schwerpunkt Personalwesen oder eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum Personalreferenten oder Personalfachkaufmann\*frau
- durch Zusatzqualifikation oder durch Berufserfahrung erworbene gute Kenntnisse auf den Gebieten der Personalrekrutierung und Personalentwicklung
- Berufserfahrung in der Personalentwicklung und im Schulungsmanagement sowie in der operativen Personalarbeit
- starkes Organisationsvermögen sowie Lern- und Kooperationsbereitschaft
- sicheres Auftreten und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- sicherer Umgang mit MS-Office-Produkten
- Kundenorientierung, Flexibilität, Kooperationsbereitschaft und Teamfähigkeit
- Identifikation mit dem Leitbild der Arbeiterwohlfahrt

Stellennummer: 21290

**Fachbereich:** Verwaltung

**Anstellungsverhältnis:** zunächst befristet mit Übernahmeoption

**Einsatzort:** 30455 Hannover

**Einrichtung:** AWO Bezirksverband Hannover e.V.

**Zum / ab:** nächstmöglicher Zeitpunkt

**Zeiteinteilung:** Vollzeit

**Region:** Niedersachsen /

### Wir bieten Ihnen:

Warum Sie ein Teil der AWO Bezirksverband Hannover e.V. werden sollen:

- Sie legen Wert auf einen anspruchsvollen und interessanten Arbeitsplatz bei einem erfahrenen, vielseitigen und überkonfessionellen Träger?
- Finanzielle Absicherung durch die Eingruppierung in Vergütungsgruppen nach den uns bindenden Tarifverträgen ist Ihnen nicht unwichtig?
- Persönliche Ziele, wie Qualifizierungs- und Fortbildungsangebote, sollen Ihnen angeboten und unterstützt werden?
- Als Ausgleich zu Ihrer anspruchsvollen Tätigkeit wünschen Sie sich flexible Arbeitszeiten?
- Eine oder mehrere Fragen haben Sie mit ja beantwortet?

Dann müssen wir uns kennenlernen!

Unsere Bereichsleiterin für Personal und Organisation Frau Ilka Hinz freut sich auf Ihre Bewerbungsunterlagen (ausschließlich per E-Mail)

### Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte an:

**AWO Bezirksverband Hannover e.V.**

Ilka Hinz  
Körtingsdorfer Weg 8  
30455 Hannover

Telefon: 0511 4952 203

E-Mail: [ilka.hinz\[at\]awo-bvh.de](mailto:ilka.hinz[at]awo-bvh.de)

Internetseite: [www.awo-bv-hannover.de](http://www.awo-bv-hannover.de)